

Bedingungen zur Nutzung von *MS Office 365* und *Teams* für Schulleitungen und Lehrkräfte für die Grund- und Mittelschule Straßkirchen

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten Office 365-Pakets und des digitalen Kommunikationswerkzeugs *Microsoft Teams for Education* (im Folgenden: „Teams“).

Sie gelten für alle Lehrkräfte, die Office 365 und *Teams* nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung von Office 365 dient zur privaten Organisation, als Lehr- und Lernmittel und soll als solches genutzt werden. Ein Gebrauch im kommerziellen Rahmen ist untersagt.

Die Nutzung der Plattform Teams ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die aktuell notwendigen schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis – Landesmedienzentrum Bayern* sinnvoll zu ergänzen. Das Werkzeug ist nicht für eine Abbildung von Schulverwaltungsprozessen vorgesehen.

Für die Durchführung von Sitzungen (§§ 4, 7 BaySchO) ist die Nutzung des

Videokonferenztools ungeeignet, soweit Nichtöffentlichkeit vorgeschrieben ist.

3. Verantwortlichkeiten

a) Schulleitung

Die Schulleitung

- trifft die Entscheidung, welche Kommunikationsmittel und -wege an der Schule zum Einsatz kommen und achtet darauf, dass die von der Schule vorgesehenen geeigneten alternativen Kommunikationswege bestehen, um auch denjenigen Schülerinnen und Schülern eine angemessene Teilhabe am „Lernen zuhause“ zu ermöglichen, die *Teams* nicht nutzen und
- informiert die Lehrkräfte, Erziehungsberechtigten sowie Schülerinnen und Schüler über das Kommunikationswerkzeug *Teams* und dessen Nutzungsbedingungen und wirkt auf die Einhaltung der Nutzungsbedingungen hin.

b) Lehrkräfte

Die Lehrkräfte

- stellen sicher, dass die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler über die für sie geltenden Nutzungsbedingungen informiert sind,
- wirken darauf hin, dass entsprechend dem Gebot der Datenminimierung so wenig personenbezogene Daten wie möglich bei der Nutzung verarbeitet werden,
- achten darauf, dass nur Berechtigte Zugang zu den von ihnen organisierten Videokonferenzen oder Webinaren haben,
- stellen sicher, dass für Lernangebote, die sie mit Hilfe der Plattform zur Verfügung stellen, auch die von der Schule vorgesehenen geeigneten alternativen Kommunikationswege bestehen, um auch denjenigen Schülerinnen und Schülern eine angemessene Teilhabe am „Lernen zuhause“

zu ermöglichen, die

am Angebot von *Teams* nicht teilnehmen (Versand von Lernmaterialien per E-Mail, Erreichbarkeit per E-Mail oder Telefon etc.),

- schreiten gegen erkennbare Verstöße gegen diese Nutzungsordnung, insbesondere gegen die Verletzung von Rechten von Nutzern oder Dritten (z. B. durch unbefugte Aufnahmen, Teilnahme Unbefugter etc.) unverzüglich ein.

4. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von Office 365 und *Teams* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich. Für die Anlage des schulischen Office 365-Kontos bzw. auch für *Teams* wird der Vor- und Nachname des Schülers bzw. Lehrers, sowie die Klassenzugehörigkeit verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Diese Informationen dienen allein zur Erstellung des Kontos. Es werden keine weiteren Daten des Benutzers verwendet oder an Dritte weitergegeben.

Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für die Verwendung von Office 365, der darin enthaltenen Dienste und von Microsoft *Teams*. Dazu übermittelt die Schule Vorname und Nachname des Schülers/Lehrers an Microsoft Ireland Operations (s. Informationen zur Datenverarbeitung).

5. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von Office 365 ist jeweils ein Jahr gültig und wird jährlich automatisch für die Dauer der Schulzugehörigkeit verlängert. Das Programm darf auf bis zu fünf Geräten (PCs, Macs, Tablets etc.) installiert werden.

Die Nutzung von *Teams* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine **PIN** oder ein **Passwort** geschützt werden.

Der Einsatz privater Geräte kann von der Schule zugelassen werden. In diesem Zusammenhang wird auf die „Sonderinformationen zum mobilen Arbeiten mit Privatgeräten zur Bewältigung der Corona-Pandemie“ (<https://www.datenschutz-bayern.de/corona/sonderinfo.html>) hingewiesen.

6. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Teams* ist vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Grund- und Mittelschule Straßkirchen

Offene Ganztagschule
Paitzkofener Str. 20 • 94342 Straßkirchen

☎ 09424 8989

✉ sekretariat@gms-strasskirchen.de

☎ 09424 90378

🌐 www.gms-strasskirchen.de



Sensible Daten gem.

Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden.

Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Teams* auszuloggen.

Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

7. Verbotene Nutzungen

Die Lehrkräfte sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule). Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Teams* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden.

8. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu Office 365 und *Teams* zu sperren. Davon unabhängig behält sich die Schulleitung dienstrechtliche Maßnahmen vor.

9. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von Office 365 ist ein für die Dauer der Schulzugehörigkeit und *Teams* ein temporäres Angebot für die Zeit der durch COVID-19-bedingten Schulschließungen und des Unterrichts in Form von „Lernen zuhause“. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Tritt eine Lehrkraft während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Grund- und Mittelschule Straßkirchen

Offene Ganztagschule
Paitzkofener Str. 20 • 94342 Straßkirchen

☎ 09424 8989

✉ sekretariat@gms-strasskirchen.de

☎ 09424 90378

🌐 www.gms-strasskirchen.de



Anlage 1

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter www.gms-strasskirchen.de, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft Teams for Education* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

GMS Straßkirchen
Martin Mühlbauer, Schulleiter
Paitzkofener Str. 20, 94342 Straßkirchen
Telefon: 09424 8989
Fax: 09424 903878
Mail: sekretariat@gms-strasskirchen.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Herr Boris Christof
- persönlich -
Paitzkofener Straße 20, 94342 Straßkirchen
09424 8989
christof-dsb@gmx.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, im Rahmen des Einrichtungsprozesses, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Grund- und Mittelschule Straßkirchen

Offene Ganztagschule
Paitzkofener Str. 20 • 94342 Straßkirchen

☎ 09424 8989

✉ sekretariat@gms-strasskirchen.de

☎ 09424 90378

🌐 www.gms-strasskirchen.de



Im Übrigen können

Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter

<http://www.trustcenter.office365.de>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).